

平成31年度 第4回新歓会議進行書

2019年4月2日（火）353教室 11：00～

2019年4月2日（火）353教室 14：00～

文責 吉田 昂

配布資料

- 本紙 第4回新歓会議進行書
- 会議出席確認用紙
- 資料冊子 新歓ガイドブック

1 当日の動きについて

新歓ガイドブック・新歓ファイルならびに新歓常駐でお渡ししているブース割とタイムスケジュールは課外活動ガイダンス当日にもお持ちください。

2 課外活動ガイダンスにおける注意及び禁止行為について

当日の禁止行為について告知します。「資料冊子 新歓ガイドブック」P.17～P.18をご覧ください。
なお、課外活動ガイダンス以外での勧誘行為は禁止となります。

3 課外活動ガイダンスのブースの設営・撤収

当日のブースの設営・撤収は新歓常駐時にて配布した資料を参考にして行ってください。
また何らかの事情で新歓常駐へ行けない場合は課外活動ガイダンスの受付にて配布しますので、事前に新歓メールアドレスまでご連絡ください。

4 その他連絡事項

- 新歓参加者名簿の変更は、通行証配付の都合上、4/5(金)12：00で締め切ります。
期限以降の変更はいかなる理由があっても受け付けません。
- 会議終了後、**会議出席確認用紙**を回収しますので、出口付近の新歓運営本部役員に提出するようお願いします。
- メールによる連絡
新歓に関する連絡はすべて新歓メールアドレス(kagushinkan2019@gmail.com)から送信しますので、新歓メールアドレスからのメールを受信できるよう迷惑メールフィルターの設定を変更してください。
また、新歓に関する質問等もちちらに連絡していただくようお願いします。メールには、必ず団体名を明記してください。
メール受信設定(主に携帯電話)等、質問者側で解決できることが原因で生じたトラブルに関しては、**新歓運営本部は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。**
なお、メールによる問い合わせ等には、返信にお時間をいただく場合がありますのでご了承ください。
- 課外活動ガイダンスにおける自由配布のビラのサイズ等に規定は設けていませんので各団体自由に作成してください。
- 課外活動ガイダンス当日まで輪転機の使用は予約をしていただいても対応できない可能性があります。
- 何か質問等ありましたら新歓メールアドレス(kagushinkan2019@gmail.com)までお問い合わせください。直接の対応は行いませんので、予めご了承ください。