

補助役員の業務内容について

第 3 回新歓会議
文責 吉田 昂

補助役員【パンフレット配布】

◆業務内容

全体ガイダンスが行われる 6 号館の各教室の机に当日配布物を置く作業になります。

◆業務の流れ

- ① 新歓運営本部室（211 教室）で受付を済ませた後、621 教室に移動する。
- ② 本部役員の指示に従い、622・623・624 教室に移動する。
- ③ 各教室の机の上に、役員の指示する配布物を一つずつ置いていく。3 人机は間の席も使用するのでそこにも資料を置く。配布終了後、本部役員の指示に従って新歓運営本部室（211 教室）に向かう。その後、補助役員証を新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付に返却する。

◆担当団体と業務時間

第Ⅰ幕（7：40～8：50）

- ・ソフトボールサークルオーガスト
- ・軽音クロスオーバー
- ・Ⅰ部体育局アメリカンフットボール部

第Ⅱ幕（10：30～11：40）

- ・東京理科大学ギター部
- ・東京理科大学管弦楽団
- ・Ⅰ部体育局女子ラクロス部

第Ⅲ幕（14：00～15：10）

- ・地球科学研究部
- ・Ⅱ部体育会硬式庭球部
- ・Ⅱ部体育会軟式野球部

◆注意事項

- ・配布物は新入生向けのものとなりますので、絶対に持ち帰らないようにしてください。
- ・一部配布物を置かない机がありますので、本部役員の指示のあった机にのみ配布物を置くようにしてください。

補助役員【ブース設営・撤収】

・ブース設営

◆業務内容

ブースの設営とブースが正しく設営されているかを確認する業務です。具体的には、運ばれた机と椅子にシールが貼られているか、正しく搬入されているかどうかを確認します。業務時間が終わりましたら、本部役員の指示に従って新歓運営本部室（211 教室）に向かってください。その後、補助役員証を新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付に返却してください。

◆業務時間

9：00～10：00

◆担当団体

- ・東京理科大学硬式庭球同好会 MILK
- ・Ⅰ部体育局航空部
- ・Ⅰ部体育局バレーボール部
- ・料理研究会
- ・Ⅰ部体育局少林寺拳法部
- ・Ⅰ部体育局洋弓部
- ・基礎スキーサークル SKIHEEL

・ブース撤収

◆業務内容

ブースの撤収と教室の復旧が正しく行われているかを確認する業務です。具体的には、貼られたシールの通りに机と椅子が戻されているか、教室が元の状態に戻っているかどうかを確認します。業務時間が終わりましたら、本部役員の指示に従って新歓運営本部室（211 教室）に向かってください。その後、補助役員証を新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付に返却してください。

◆業務時間

15：20～16：20

◆担当団体

- ・Ⅰ部体育局軟式庭球部

◆業務時間

18：20～19：20

◆担当団体

- ・Ⅱ部体育会剣道部
- ・手話サークル SSL
- ・東京理科大学神楽坂地区理大祭実行委員会
- ・東京理科大学アカペラサークル Pe☆rappella
- ・フットサルサークル紫陽花
- ・東京理科大学Ⅱ部化学研究部
- ・Ⅱ部体育会籠球部

補助役員【自主徴収】

◆業務内容

学友会常任委員と 2 人 1 組で新入生の学友会登録補助、あるいは新入生の誘導をします。

◆業務の流れ

(1) 補助役員受付

業務時間の前に新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付で受付を済ませ、212 教室に移動する。

本部役員の指示に従い、(2)あるいは(3)のどちらかの業務を行う。

(2) 学友会登録補助

① 自主徴収受付の設置

全体ガイダンス終了前に、2 人 1 組で教室後方の机に座り、領収印など必要なものを準備する。

② 学友会登録用紙・学友会費の回収

1. 補助役員が新入生から学友会登録用紙と学友会カードを受け取る。
※その場で学友会費を支払うことができない新入生が受付に来た場合、学友会登録用紙と学友会カードは受け取らず「**後日、登録を行いますので、学友会費と登録用紙を持って 2 号館 5 階 2517 部室の学友会室までお越しください**」と伝える。（後日、常任委員が登録作業を行います）
2. 学友会常任委員が新入生から学友会費を受け取る。
3. 補助役員は、2.を確認した後、学友会登録用紙と学友会カードに領収印を押す。
4. 領収印を押した学友会カードのみを新入生に返却する。学友会登録用紙は回収する。

(3) 新入生誘導

① 新入生誘導準備

全体ガイダンス終了前に、学友会登録用紙など必要なものを準備する。

② 自主徴収中の新入生誘導

212 教室に入室してきた新入生を順路に誘導する。

また、荷物の取り出し、学友会登録用紙の記入を行う新入生を、そのための場所へ誘導する。

(4) 補助役員証返却

業務時間終了後、本部役員の指示に従って新歓運営本部室（211 教室）に向かい、補助役員証を新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付に返却する。

◆担当団体と業務時間

第Ⅰ幕（10：25～11：35）

- ・Fish in Fins
- ・ファジーネーブル
- ・軽音 POP

第Ⅲ幕（16：05～17：15）

- ・Ⅱ部うたふ会
- ・Wings
- ・東京理科大学Ⅱ部器楽アンサンブル部

第Ⅱ幕（13：15～14：25）

- ・東京理科大学新聞会
- ・モダンジャズグループ
- ・物理研究部

補助役員【新入生誘導】

◆業務内容

全体ガイダンスが行われる 6 号館まで新入生を誘導します。

基本的に定点業務となり、受付でお渡しする看板を持って誘導を行ってもらいます。終了時間になりましたら、補助役員証を新歓運営本部室（211 教室）の補助役員受付に返却してください。

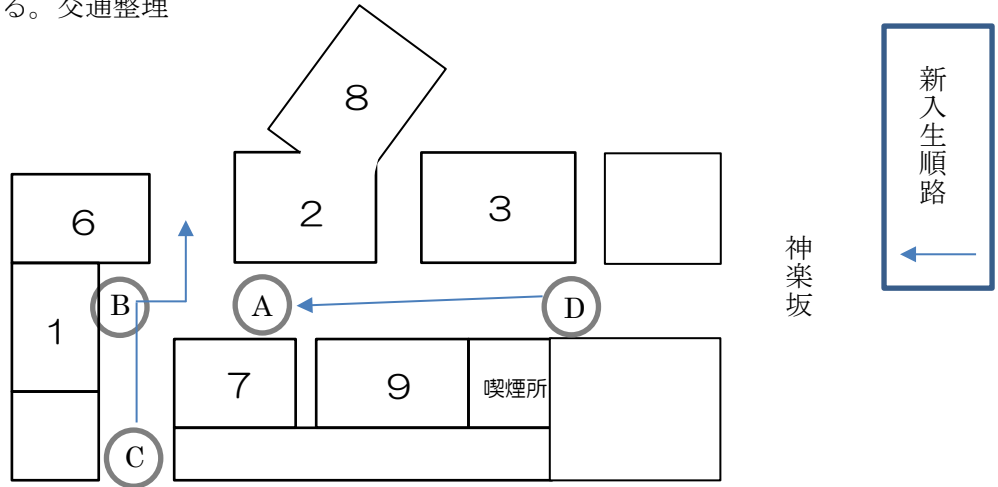
◆業務位置と目的

A：新入生を 6 号館入口に誘導する。

B：A に誘導する。

C：B に誘導する。

D：A に誘導する。交通整理



◆担当団体と業務時間

第Ⅰ幕（8：20～9：30）

A：東京理科大学Ⅰ部美術部

B：Ⅰ部体育局水泳部

C：Ⅰ部体育局舞蹈研究部

D：Ⅰ部体育局空手道部

第Ⅱ幕（11：10～12：20）

A：Ⅰ部体育局ウエイトトレーニング部

C：東京理科大学英語研究部

B：サイクリング同好会

D：東京理科大学Ⅰ部杖道居合道部

第Ⅲ幕（14：00～15：10）

A：映画研究部

C：東京理科大学赤十字奉仕団 CoCoLo

B：奇術同好会

D：東京理科大学天文研究部