

第3回新歓会議進行書

2019年3月23日(土) 241 教室 14:00～
2019年3月25日(月) 241 教室 14:00～
文責 吉田 昂

配布資料

- 本資料 第3回新歓会議進行書
- 【資料1】 課外活動ガイダンスのタイムスケジュールについて
- 【資料2】 ブース割に関して
- 【資料3】 補助役員の業務を行うにあたって
- 【資料4】 補助役員の業務内容について
- 【資料5】 「腕章返上誓約書」について
- 【資料6】 当日のブース外勧誘活動について
- 【資料7】 部室の閉鎖および荷物の事前搬入について
- 【資料8】 通行証について
- 会議出席確認用紙

1. 課外活動ガイダンスのタイムスケジュールについて

課外活動ガイダンスのタイムスケジュールを告知します。資料1をご覧ください。

2. ブース割に関して

個別ガイダンスの団体のブース割を公開します。資料2をご確認ください。

3. 補助役員について

補助役員について説明します。資料3,4をご覧ください。

4. 「腕章返上誓約書」について

腕章返上誓約書について説明します。資料5をご覧ください。

5. 当日のブース外勧誘活動について

当日のブース外勧誘活動について説明します。資料6をご覧ください。

6. 新歓常駐について

今年度の新歓関係の常駐を以下の通り行います。受付内容については、各項目をご確認ください。

常駐期間：3月30日(土)～4月7日(日) ※4月2日(火)を除く
13:00～17:00
常駐教室：853 教室
受付内容
・事前荷物搬入受付 ・ポスター掲示の受付
・通行証の配付 ・ビラ受付
・ブース配置図の配付(第4回新歓会議でも配付)

7. 部室の閉鎖および荷物の事前搬入について

部室の閉鎖および荷物の事前搬入について説明します。資料7をご覧ください。

8. ビラについて

詳しくは第2回新歓会議で配布した『資料3 課外活動ガイダンスにおける配布物(ビラ)について』
をご覧ください。

なお、他団体のビラを自団体のブースに置くこと（あるいはその逆）は、団体間の直接交渉にあ
たるため、原則禁止します。

9. 通行証について

通行証の説明を行います。資料8をご覧ください。

10. 今後の予定

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| ● 3月28日(木)23:59 | 提出物期限 |
| ● 3月30日(木)～4月7日(日) | 新歓常駐期間（4月2日(火)は行いません） |
| ● 4月上旬 | 第4回新歓会議 |
| ● 4月6日(土) | 課外活動ガイダンス |

11. その他連絡事項

- 第4回新歓会議を4月上旬に行う予定です。会議日程・開催時間・開催教室等については決定次第告知いたします。
- メールによる連絡
新歓に関する連絡はすべて新歓メールアドレス(kagushinkan2019@gmail.com)から送信しますので、新歓メールアドレスからのメールを受信できるよう迷惑メールフィルター等の設定の確認をお願いします。
また、新歓に関する質問等はこちらに連絡していただくようお願いします。メールには、必ず 所属機関・団体名・送信者の氏名 を明記してください。
メール受信設定(主に携帯電話)等、質問者側で解決できることが原因で生じたトラブルに関しては、新歓運営本部は一切の責任を負いません。
- 第2回新歓会議の受付時に配布した 新歓ファイルは、次回（第4回新歓会議）もお持ちください。
- 神楽坂キャンパス内の公道の使用許可を警察等行政機関に対して取ることは禁止します。
- 新歓に関する提出書類や全ての質問は、以下に記載の新歓メールアドレスまでお願いします。
本会議終了後の直接の質問については一切お受けできません。
- 団体間の直接交渉ならびに団体と学生支援課との交渉は禁止します。万一交渉が必要となった場合は、必ず新歓運営本部を通してください。

本会議終了後、会議出席確認用紙を回収します。出口付近の常任委員に提出してください。

学友会室電話番号 [03-5228-8336](tel:03-5228-8336)

新歓メールアドレス kagushinkan2019@gmail.com

Web ページ <http://www.stdass.jp>

学友会 Twitter® [@TUS_GUK](https://twitter.com/TUS_GUK)

東京理科大学新歓運営本部