

2021 年度第 3 回団体支援金 全体マニュアル

2021 年度第 3 回団体支援金の申請を、7 月 17 日（日）0:00～7 月 24 日（日）18:00 の期間で受け付けます。申請していただくにあたって以下の文面を必ずご確認くださいませう、お願い致します。

1. 配布資料

- 全体マニュアル（本書）
- 【資料 1】申請書の記入例
- 【資料 2】2021 年度サークルポイント
- 【資料 3】2022 年度更新団体一覧
- 2021 年度第 3 回団体支援金 誓約書（以下、誓約書）
- 2021 年度第 3 回団体支援金 申請書（以下、申請書）
（太字：申請に必要な書類）

2. 申請基準・審査基準

I. 申請基準

- 配布資料に同封の、『【資料 3】2022 年度更新団体一覧』に団体名が掲載されている。
- 2022 年度時点のメンバーで、学友会入会率が過半数である。

II. 審査基準

- リモートで活動するにあたってかかった費用（例:コンピューターソフト）

3. 申請方法・申請先

- 申請先
『2021 年度第 3 回団体支援金 申請フォーム』（Microsoft Forms）
URL: <https://forms.office.com/r/EUY4brtaS9>

● 申請方法

I. 申請書類作成手順

- i. 誓約書、申請書に必要事項を記入。下部に領収書の内容等を記入（印鑑は不要）。記入例については、「【資料 1】申請書の記入例」を参照（どちらも日付は提出日を記入）。（※）
- ii. 誓約書、申請書どちらも、ファイル名を『団体正式名称』に変更。
- iii. 紙の領収書の場合→領収書の原本をプリンターでスキャンし、pdf ファイルに変換。
デジタル領収書の場合→原本をそのまま添付。
領収書がない場合→購入履歴から領収書を発行。
- iv. 紙の領収書の場合→3-I-i にて記入した行の左にある番号を、その領収書の pdf ファイル名とする。（例：8 番目の行に領収書の内容を記入した場合、領収書の名前は「団体正式名称_領収書 8.pdf」。）
デジタル領収書の場合→可能であれば領収書ファイル名を紙と同様に変更。
購入履歴から領収書を発行した場合→デジタル領収書と同様。

II. 申請フォーム送信手順

- i. 申請フォームの必須事項を記入。
- ii. 各ファイルの添付欄に、3-I で作成したファイルをそれぞれ添付。
- iii. 『送信』ボタンを押す。
- iv. 『回答が送信されました』が表示されたら申請完了。

（※）・・・申請書にご記入いただく銀行口座の情報は、必ず団体名義の口座をご記入ください。団体代表者、その他団体メンバー個人の銀行口座に振り込むことはできませんのでご注意ください。支援金を希望する団体で口座を作成されていない場合は、支援金申請期間内に各団体で口座を作成してください。

4. 申請期間および対象の領収書

第 3 回の対象領収書、および申請期間は以下のとおりです。

対 象：2021 年 11 月 28 日（火）付～2022 年 3 月 31 日（木）付の領収書

申請期間：7 月 17 日（日）0:00～7 月 24 日（日）18:00

5. 交付可能金額制定方法

今回の団体支援金交付可能最大額は 配布資料に同封しております、『【資料 2】2021 年度サークルポイント』を用いて計算されます。以下が計算方法です。

$$\text{交付可能最大額（円）} = (\text{団体支援金上限額}) \times \frac{\text{サークルポイント（点）}}{100}$$

サークルポイントが 100 点以上の場合は切り捨てて 100 点として換算します。団体支援金上限額は以下の表の通りになります。

学友会員の人数（人）	団体支援金上限額（円）
～9	40,000
10～19	45,000
20～29	50,000
30～39	55,000
40～	60,000

6. 支援金交付方法・交付先

申請に必要な書類をご提出後、こちらで、本資料に掲載されている申請基準・審査基準、および、第 1 回団体代表者会議の資料 1 「2021 年度学友会団体登録申請規約」の第 3 章「団体支援金」に基づいて精査し、金額を決定いたします。

金額決定後、ご記入いただいた口座へ、支援金を支給いたします。**支援金引き出しの際に生じた手数料に関しましては、各団体で負担してください。**

支援金交付先は申請書に御記入いただいた銀行口座となります。