

団体支援金申請書

		受理者	※	
① 提出年月日	2022年 7月 18日		今回の支援金申請は、印鑑は不要です。	
② 団体名称	東京理科大学学友会常任委員会			
③ 団体代表者氏名	学友 幸雄			
④ 合計額	13,200円			
申請内容詳細				
⑤ 申請品目	⑥ 概要	⑦ 申請額 (税込)	⑧ 領収書番号	
1 Splashtop Business	学友会のパソコンへの遠隔ソフト	13,200円	1	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
⑨	団体支援金申請書 枚			

【資料 1】 申請書の記入例

口座情報記入用紙

金融機関	〇〇銀行	⑩
支店名	△△支店	⑪
預金種目	〇〇預金	⑫
口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇	⑬
口座名義	東京理科大学学友会常任委員会	⑭

団体支援金申請書記入時の注意点

◆団体支援金申請書

§ 基本情報

- ① 提出年月日
書類提出の際の日付を記入してください。
- ② 団体名称
団体の**正式名称**を記入してください。
- ③ 団体代表者氏名
学友会に登録している団体代表者の方の氏名を記入してください。
- ④ 申請額
⑦の項目の合計金額を記入してください。

§ 申請内容詳細

- ⑤ 申請品目
申請する品目の名称を記入してください。（基本的に領収書の「但し」の部分と同一）
- ⑥ 概要
申請品目を「**どう活動で使用したか**」**活動内での具体的使用用途等**を記入してください。
- ⑦ 申請額（税込み）
申請品目の金額を**税込み**で記入してください。（領収書に記載されている金額と同一）
- ⑧ 領収書番号
申請書の枚数が**2枚以上の場合のみ** 1, 2, 3, … と領収書の番号を記入してください。
- ⑨ 申請書類
申請書類の枚数を記入してください。

※・・・何も記入しないでください。

◆口座情報記入用紙

- ⑩ 金融機関
支援金振込を希望する口座を所有している銀行の正式名称を記入してください。
- ⑪ 支店名
⑩で記入した銀行の支店の正式名称を記入してください。
- ⑫ 預金種目
預金種目を記入してください。
- ⑬ 口座番号
7桁の口座番号を記入してください。
- ⑭ 口座名義
口座名義をすべて記入してください。